

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**Приказом ПАО «НК «Роснефть»**

**от «04» ноября 2021 г. № 573**

**Введены в действие «04» ноября 2021 г.**

**ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ**

**с «29» ноября 2021 г.**

**Приказом ООО «РН-Ванкор»**

**от «29» ноября 2021 г. №** **РНВ-433/лнд**

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ КОМПАНИИ** |

**ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ РАБОЧИМ МЕСТАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ КОМПАНИИ**

**№ П3-04 М-0083**

**ВЕРСИЯ 3**

**МОСКВА**

**2021**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc45123366)

[НАЗНАЧЕНИЕ 5](#_Toc45123367)

[ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 5](#_Toc45123368)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 6](#_Toc45123369)

[2. ГЛОССАРИЙ 7](#_Toc45123370)

[2.1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 7](#_Toc45123371)

[2.2. РОЛИ 7](#_Toc45123372)

[2.3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА 8](#_Toc45123373)

[2.4. СОКРАЩЕНИЯ 9](#_Toc45123374)

[3. АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 11](#_Toc45123375)

[3.1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОФИЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 12](#_Toc45123376)

[3.1.1. ОТП «ГЛАВНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР» 17](#_Toc45123377)

[3.1.2. ОТП «ТОП-МЕНЕДЖЕР» 17](#_Toc45123378)

[3.1.3. ОТП «РУКОВОДИТЕЛЬ (РАСШИРЕННЫЙ)» 20](#_Toc45123379)

[3.1.4. ОТП «РУКОВОДИТЕЛЬ (БАЗОВЫЙ)» 22](#_Toc45123380)

[3.1.5. ОТП «ПОМОЩНИК» 24](#_Toc45123381)

[3.1.6. ОТП «ОФИСНЫЙ РАБОТНИК (РАСШИРЕННЫЙ)» 26](#_Toc45123382)

[3.1.7. ОТП «ОФИСНЫЙ РАБОТНИК (БАЗОВЫЙ)» 28](#_Toc45123383)

[3.1.8. ОТП «ВНЕОФИСНЫЙ РАБОТНИК» 30](#_Toc45123384)

[3.1.9. ОТП «ВНЕШТАТНЫЙ РАБОТНИК» 30](#_Toc45123385)

[3.1.10. ОТП «МОБИЛЬНЫЙ РАБОТНИК» 31](#_Toc45123386)

[3.1.11. ОТП «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ РАБОТНИК» 32](#_Toc45123387)

[3.2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СТАЦИОНАРНЫЙ 33](#_Toc45123388)

[3.2.1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРАМ СТАЦИОНАРНЫМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ 33](#_Toc45123389)

[3.2.2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ОФИСНЫЙ 33](#_Toc45123390)

[3.2.3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ОФИСНЫЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ 33](#_Toc45123391)

[3.2.4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР МОНОБЛОК 34](#_Toc45123392)

[3.2.5. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ТИП 1 (КОНФИГУРАЦИЯ С ОДНИМ ПРОЦЕССОРОМ) 34](#_Toc45123393)

[3.2.6. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ТИП 2 (КОНФИГУРАЦИЯ С ДВУМЯ ПРОЦЕССОРАМИ) 34](#_Toc45123394)

[3.3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ 34](#_Toc45123395)

[3.3.1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРАМ ПЕРЕНОСНЫМ,   
НАХОДЯЩИМСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ 34](#_Toc45123396)

[3.3.2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ СТАНДАРТНЫЙ 34](#_Toc45123397)

[3.3.3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ ОБЛЕГЧЕННЫЙ 35](#_Toc45123398)

[3.3.4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ 35](#_Toc45123399)

[3.4. ТОНКИЙ КЛИЕНТ 35](#_Toc45123400)

[3.5. МОНИТОР 35](#_Toc45123401)

[3.5.1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МОНИТОРАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ 35](#_Toc45123402)

[3.5.2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ МОНИТОРАМ 35](#_Toc45123403)

[3.6. АКСЕССУАРЫ 36](#_Toc45123404)

[3.6.1. КЛАВИАТУРА И КОМПЬЮТЕРНАЯ МЫШЬ 36](#_Toc45123405)

[3.6.2. ДОК-СТАНЦИЯ 36](#_Toc45123406)

[3.6.3. СЪЕМНЫЙ МАШИННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ 36](#_Toc45123407)

[3.6.4. УСТРОЙСТВА МОБИЛЬНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ 36](#_Toc45123408)

[3.7. АБОНЕНТСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ 37](#_Toc45123409)

[3.8. ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА 37](#_Toc45123410)

[3.8.1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПРИНТЕРАМ И МФУ ФОРМАТА А4 37](#_Toc45123411)

[3.8.2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПРИНТЕРАМ И МФУ ФОРМАТА А3 37](#_Toc45123412)

[3.8.3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ЛОКАЛЬНЫМ   
СКАНЕРАМ 38](#_Toc45123413)

[3.9. МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА 38](#_Toc45123414)

[3.9.1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ МОБИЛЬНЫМ   
ТЕЛЕФОНАМ 38](#_Toc45123415)

[3.9.2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ СМАРТФОНАМ 38](#_Toc45123416)

[3.9.3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЛАНШЕТНЫМ КОМПЬЮТЕРАМ 39](#_Toc45123417)

[3.9.4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ СПУТНИКОВЫМ   
ТЕЛЕФОНАМ 39](#_Toc45123418)

[3.10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ И МУЛЬТИМЕДИА 39](#_Toc45123419)

[3.10.1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ   
СИСТЕМАМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ 39](#_Toc45123420)

[3.10.2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ   
СИСТЕМАМ СПУТНИКОВОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ 40](#_Toc45123421)

[3.10.3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ   
СИСТЕМАМ IP-/КАБЕЛЬНОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ 40](#_Toc45123422)

[3.10.4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ЦИФРОВЫМ МУЛЬТИМЕДИЙНЫМ ПРОИГРЫВАТЕЛЯМ 40](#_Toc45123423)

[3.11. ИСТОЧНИК БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ 40](#_Toc45123424)

[3.12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 41](#_Toc45123425)

[3.12.1. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАНДАРТНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЫ 41](#_Toc45123426)

[3.12.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СТАНДАРТНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 42](#_Toc45123427)

[3.12.3. ВЕРСИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЕГО ОБНОВЛЕНИЕ 42](#_Toc45123428)

[3.12.4. НЕСТАНДАРТНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 42](#_Toc45123429)

[3.12.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАНДАРТНОЙ МОБИЛЬНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЫ 43](#_Toc45123430)

[3.12.6. СТАНДАРТНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ МОБИЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 43](#_Toc45123431)

[3.13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ DFS 43](#_Toc45123432)

[4. ССЫЛКИ 45](#_Toc45123433)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 46](#_Toc45123434)

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие Методические указания определяют правила конфигурации эксплуатируемого и закупаемого ИТ-оборудования и программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя корпоративной сети Компании.

Настоящие Методические указания направлены на:

* формирование единых принципов оснащения автоматизированных рабочих мест пользователей корпоративной сети Компании;
* стандартизацию и минимизацию модельного ряда ИТ-оборудования, эксплуатируемого в Компании.

Требования настоящих Методических указаний не распространяются на:

* ИТ-оборудование и программное обеспечение программно-технических комплексов автоматизированных систем управления технологическими процессами и носят рекомендательный характер при внедрении и создании данных систем;
* автоматизированные рабочие места, которые используются для выполнения специализированных задач при работе с информационными системами. Для такого класса автоматизированных рабочих мест требования к аппаратной и/или программной части устанавливаются в проектно-эксплуатационной документации на соответствующую информационную систему.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Методические указания обязательны для исполнения работниками:

* Департамента информатизации и развития бизнес-процессов ПАО «НК «Роснефть»;
* Департамента обеспечения деятельности центрального аппарата ПАО «НК «Роснефть»;
* Службы безопасности ПАО «НК «Роснефть»;
* подконтрольных ПАО «НК «Роснефть» Общества Группы, использующих информационные технологии для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности и бизнес-процессов, зарегистрированных на территории Российской Федерации (за исключением обществ, в которых отсутствует списочный состав и/или по которым приняты решения о реализации процедур ликвидации, банкротства), в отношении которых Уставами Обществ, акционерными и иными соглашениями с компаниями - партнерами не определен особый порядок реализации акционерами/участниками своих прав, в том числе по управлению Обществом.

Структурные подразделения ПАО «НК «Роснефть» и Общества Группы при оформлении договоров с подрядными (сервисными) организациями, оказывающими услуги в области информационных технологий, обязаны включить в договоры соответствующие условия для соблюдения указанными подрядными организациями требований, установленных настоящими Методическими указаниями.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящие Методические указания являются локальным нормативным документом постоянного действия.

1. ГЛОССАРИЙ
   1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящих Методических указаниях используются термины Корпоративного глоссария: *Автоматизированное рабочее место (АРМ), Бюллетень «Конфигураций используемых и закупаемых технических средств, и программного обеспечения, входящих в состав автоматизированного рабочего места» (Бюллетень), Внутренний ИТ-интегратор,   
ДОК-станция, ИТ-актив, ИТ-оборудование, Ключевое Общество Группы (КОГ), Командированный работник, Компания, Комплекс защиты информации, Корпоративная сеть Компании, Корпоративное мобильное техническое средство, Многофункциональное устройство (МФУ), Общество Группы (ОГ), Персональный компьютер переносной   
(ПК переносной), Персональный компьютер стационарный (ПК стационарный), Персональный файловый каталог, Персональное мобильное периферийное устройство (персональный мобильный принтер, персональное мобильное многофункциональное устройство), Планшетный компьютер, Руководитель Общества Группы (руководитель ОГ), Секция Экспертного совета по информационным технологиям ПАО «НК «Роснефть» (Секция), Смартфон, Стандартная мобильная операционная среда (SMOE), Стандартная операционная среда (SOE), Съемный машинный носитель информации (СМНИ), Устройство мобильного доступа в интернет, Флеш-накопитель USB, Экспертный совет по информационным технологиям ПАО «НК «Роснефть» (ЭСПИТ), Токен (USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем).*

* 1. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ

В настоящих Методических указаниях используются термины из внешних документов: *Информационная система (ИС), Программное обеспечение (ПО).*

* 1. РОЛИ

**РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ**

В настоящих Методических указаниях используются роли Корпоративного глоссария: *Куратор, Подрядная организация (подрядчик), Профильный топ-менеджер ПАО «НК «Роснефть» (профильный топ-менеджер), Топ-менеджеры ПАО «НК «Роснефть».*

**РОЛИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ*** | Работник ПАО «НК «Роснефть», Общества Группы или подрядной организации, рабочее место которого оснащено электронным вычислительным оборудованием. |
| ***СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ*** | Структурное подразделение ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы, обеспечивающее поддержку и обслуживание автоматизированных рабочих мест пользователей. |
| ***ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ (ТС)*** | Экспертная рабочая группа «Технический совет» Секции  «ИТ-проекты, Архитектура и ИТ-сервисы» Экспертного совета по информационным технологиям ПАО «НК «Роснефть». |

* 1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВНУТРЕННИЙ ИНТРАНЕТ-ПОРТАЛ*** | Информационный ресурс «Корпоративный портал ИТ, ИБ и ПАМиКК» в рамках информационной системы «Платформа на базе MSSP для размещения информационных ресурсов, содержащих конфиденциальную информацию ПАО «НК «Роснефть» (039.000.000.000). |
| ***ИТ-СЕРВИС*** | Деятельность, направленная на удовлетворение потребности Компании в информационных технологиях, осуществляемая Поставщиком ИТ-сервисов в рамках исполнения Договора о предоставлении ИТ-сервисов и в соответствии с Соглашением об уровне предоставления ИТ-сервиса, в том числе включающая сервисы связи, сервисы информационной безопасности и сервисы, связанные с обслуживанием производственных информационных систем.  *Примечание: Понятия «ИТ-сервис», «Сервис», «ИТ-услуга» и «Услуга» идентичны.* |
| ***КОРПОРАТИВНАЯ ФАЙЛОВАЯ СИСТЕМА*** | Система Distributed file system, организованная в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы или подрядной организации, для хранения и обработки служебных файлов категории «Открытая». |
| ***МОБИЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО*** | Мобильный телефон, Смартфон, Планшет |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ОТП)*** | Совокупность основных требований, характеризующих производственную потребность или уровень полномочий работника ПАО «НК «Роснефть», Общества Группы или подрядной организации, которые определяют перечень предоставляемого ИТ-оборудования, программного обеспечения или информационных ресурсов. |
| ***ПЕРСОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ (ПВКС)*** | Система, обеспечивающая возможность индивидуального видео-общения пользователя в режиме реального времени, не покидая рабочего места. |
| ***ТОНКИЙ КЛИЕНТ*** | Устройство ввода и отображения информации, обладающее минимальной аппаратной конфигурацией, загрузка основной операционной системы и программного обеспечения которого происходит на сервере. |
| ***ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ФТП)*** | Совокупность требований, дополняющих Организационно-технический профиль пользователя, позволяющих запрашивать ИТ-активы, характерные для функциональной направленности производственной деятельности работника ПАО «НК «Роснефть», Общества Группы или подрядной организации, которые определяют перечень предоставляемого ИТ-оборудования, программного обеспечения или информационных ресурсов. |
| ***ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА (ЦДС)*** | Организованная в структуре внутреннего ИТ-интегратора диспетчерская служба, осуществляющая учёт заявок и вопросов пользователей, направление их на исполнение соответствующим специалистам и контроль за их исполнением. |
| ***DISTRIBUTED FILE SYSTEM (DFS)*** | Система, использующаяся для упрощения доступа и управления файлами, физически распределёнными по сети, при использовании которой файлы, распределённые по серверам, представляются находящимися в одном месте. |
| ***G&G СИСТЕМА*** | Прикладное локальное и клиент-серверное специализированное программное обеспечение, предназначенное для обработки и интерпретации комплекса геолого-геофизической и промысловой информации. |
| ***MOBILE APPLICATION MANAGEMENT (MAM)*** | Набор сервисов и технологий, позволяющий управлять приложениями смартфонов и планшетов. |
| ***MOBILE DEVICE MANAGEMENT (MDM)*** | Набор сервисов и технологий, обеспечивающих контроль и защиту смартфонов и планшетов. |

* 1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| ***ДИиРБП*** | Департамент информатизации и развития бизнес-процессов ПАО «НК «Роснефть». |
| ***ДОДЦА*** | Департамент обеспечения деятельности центрального аппарата ПАО «НК «Роснефть». |
| ***ИБ*** | Информационная безопасность. |
| ***ОС*** | Операционная система. |
| ***ПК*** | Персональный компьютер. |
| ***СП*** | Структурное подразделение ПАО «НК «Роснефть». |
| ***СП ОГ*** | Структурное подразделение Общества Группы. |
| ***УПАТС*** | Учрежденческо-производственная автоматическая телефонная станция. |
| ***УЭСИБ*** | Управление эксплуатации средств информационной безопасности Департамента информатизации и развития бизнес-процессов ПАО «НК «Роснефть». |
| ***ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИИ (ЦАУК)*** | ПАО «НК «Роснефть», за исключением территориально удаленных структурных подразделений (представительства, филиалы). |

1. АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АРМ пользователя предназначено для автоматизации выполняемых пользователем функций и обеспечивает возможность:

* подготовки, редактирования, поиска, выдачи на экран и печати документов и данных,
* голосовой и видео связи.

В АРМ пользователя, в соответствии с ОТП (подраздел 3.1. настоящих Методических указаний), может входить:

* ПК стационарный с установленным набором ПО SOE;
* тонкий клиент;
* монитор;
* комплект клавиатура + компьютерная мышь;
* источник бесперебойного питания;
* док-станция (только для ПК переносного);
* трос для крепления ПК (только для ПК переносного);
* принтер, сканер или МФУ (формата А4, А3) с локальным подключением;
* персональный мобильный принтер или персональное мобильное МФУ;
* абонентский телефонный IP-, цифровой или аналоговый терминал (в зависимости от эксплуатируемой УПАТС);
* абонентский телефонный цифровой терминал беспроводной (DECT, Wi-Fi)
* модуль (консоль расширения) абонентских телефонных терминалов;
* конференц-телефон;
* корпоративное мобильное техническое средство:
* ПК переносной с установленным набором ПО SOE;
* СМНИ;
* токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем);
* персональный спутниковый телефон;
* мобильный телефон;
* планшетный компьютер и/или смартфон с установленным набором ПО SMOE;
* устройство мобильного доступа в Интернет;
* SIM-карта;
* ПВКС;
* персональная система спутникового телевидения;
* персональная система IP-телевидения;
* персональная система кабельного телевидения;
* цифровой мультимедийный проигрыватель;
* дополнительное стандартное ПО;
* нестандартное ПО.

АРМ может предусматривать возможность использования почтового ящика корпоративной электронной почты и персонального файлового каталога. Объемы почтового ящика и персонального файлового каталога определяется в соответствии с ОТП.

ИТ-оборудование считается стандартным (типовым) для конкретного пользователя и выдается без дополнительного согласования, если оно соответствует перечню базовых ИТ-активов основного ОТП (подраздел 3.1 настоящих Методических указаний).

Параметры конфигурации технических средств, а также перечень стандартного и дополнительного ПО, входящих в состав АРМ, указываются в Бюллетене[[1]](#footnote-2) (форма Бюллетеня приведена в [Приложении 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ФОРМА) к настоящим Методическим указаниям).

ДИиРБП разрабатывает Бюллетень и обеспечивает его согласование ТС, Службой безопасности ПАО «НК «Роснефть» и Секцией[[2]](#footnote-3) «ИТ-проекты, Архитектура и ИТ-сервисы». Согласованный Бюллетень утверждает вице-президент по информатизации, инновациям   
и локализации ПАО «НК «Роснефть». Утвержденная версия Бюллетеня размещается ДИиРБП на внутреннем интранет-портале и по запросу (в рабочем порядке) рассылается заинтересованным лицам, в том числе в ОГ, для использования в работе. Утвержденная версия Бюллетеня так же может быть запрошена через ЦДС.

Актуализация Бюллетеня производится не реже 1 раза в год. Предложения по изменению Бюллетеня направляются СП или СП ОГ в ЭСпИТ (в свободной форме на электронный адрес [espit@rosneft.ru](mailto:espit@rosneft.ru)).

ИТ-оборудование, находящееся в эксплуатации и не соответствующее минимальным требованиям, указанным в Бюллетене, подлежит поэтапной плановой модернизации или замене.

Все закупаемое оборудование должно удовлетворять требованиям ГОСТ IEC 60950-1.

* 1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОФИЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Технический профиль пользователя предназначен для обеспечения единства конфигураций ИТ-оборудования и ПО в масштабах всей Компании, а также обеспечения эффективного взаимодействия пользователей, получения ими безопасного доступа к ресурсам корпоративной сети, работы на АРМ стандартных конфигураций, находясь в любом офисе Компании, получения эффективной поддержки и сопровождения, предусмотренных соответствующими ИТ-сервисами.

Технические профили пользователей подразделяются на ОТП и ФТП. ОТП делятся на основные и дополнительные.

ОТП формируются из базовых и дополнительных ИТ-активов. Обеспечение работников ПАО «НК «Роснефть» ИТ-активами, включенными в ОТП, осуществляется в соответствии с требованиями Положения ПАО «НК «Роснефть» № П3-04 Р-0341 ЮЛ-001 «Порядок обеспечения ИТ-активами», работников ОГ – в соответствии с локальными нормативными документами ОГ в области обеспечения ИТ-активами и/или ИТ-оборудованием.

В целях оптимизации и контроля процесса обеспечения пользователей   
ИТ-активами, а также в целях снижения соответствующих затрат, обеспечение ИТ-активами осуществляется в соответствии с определенными в Таблице 1 ОТП.

Таблица 1

Основные ОТП

| **№** | **ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** | **ДОЛЖНОСТЬ/ФУНКЦИОНАЛ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **ГЛАВНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР** | * Главный исполнительный директор ПАО «НК «Роснефть». |
| **2** | **ТОП-МЕНЕДЖЕР** | * Топ-менеджер ПАО «НК «Роснефть». * Руководитель СП в непосредственном подчинении Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть». |
| **3** | **РУКОВОДИТЕЛЬ (РАСШИРЕННЫЙ)** | * Заместитель топ-менеджера ПАО «НК «Роснефть»; * Руководитель СП в непосредственном подчинении топ-менеджера ПАО «НК «Роснефть»; * Руководитель (директор) представительства ПАО «НК «Роснефть» за рубежом; * Руководитель (директор) представительства ПАО «НК «Роснефть»; * Руководитель (директор) филиала ПАО «НК «Роснефть». * Заместитель Руководителя СП в непосредственном подчинении Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть»; * Руководитель КОГ; * Заместитель Руководителя КОГ; * Помощник или секретарь-референт Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть»; * Советник Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть»; * Советник топ-менеджера ПАО «НК «Роснефть». |
| **4** | **РУКОВОДИТЕЛЬ**  **(БАЗОВЫЙ)** | * Заместитель руководителя СП в непосредственном подчинении топ-менеджера ПАО «НК «Роснефть» * Руководитель СП ОГ в подчинении руководителя верхнего звена КОГ или заместителя руководителя верхнего звена КОГ (если данная должность предусмотрена типовой (базовой) организационной структурой КОГ); * Руководитель ОГ; * Заместитель руководителя ОГ; * Заместитель Руководителя (директора) представительства ПАО «НК «Роснефть» за рубежом; * Заместитель Руководителя (директора) представительства ПАО «НК «Роснефть»; * Заместитель Руководителя (директора) филиала ПАО «НК «Роснефть»; * Руководитель подразделения (управления) в составе СП / СП ОГ. |
| **5** | **ПОМОЩНИК** | * Секретарь топ-менеджера ПАО «НК «Роснефть»; * Секретарь Руководителя СП в непосредственном подчинении Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть»; * Помощник топ-менеджера ПАО «НК «Роснефть»; * Помощник Руководителя СП в непосредственном подчинении Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть»; * Помощник Руководителя КОГ. |
| **6** | **ОФИСНЫЙ РАБОТНИК**  **(РАСШИРЕННЫЙ)** | * Руководитель проекта ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Руководитель группы/Руководитель сектора структурного подразделения ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Руководитель СП ОГ; * Заместитель Руководителя СП ОГ; * Главный менеджер ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Руководитель подразделения (отдела) в составе СП / СП ОГ; * Заместитель руководителя подразделения (управления) в составе СП / СП ОГ. * Помощник Руководителя ОГ. |
| **7** | **ОФИСНЫЙ РАБОТНИК**  **(БАЗОВЫЙ)** | * Заместитель руководителя подразделения (отдела) в составе СП / СП ОГ; * Менеджер (любой категории, кроме Главного менеджера) ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Специалист/Инженер любой категории ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Секретарь СП ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Переводчик ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Должность работника ПАО «НК «Роснефть» / ОГ, отсутствующая в любом из других профилей. |
| **8** | **ВНЕОФИСНЫЙ РАБОТНИК** | * Работник ПАО «НК «Роснефть» / ОГ, не имеющий постоянного рабочего места в офисных помещениях. |
| **9** | **ВНЕШТАТНЫЙ РАБОТНИК** | * Командированный работник ПАО «НК «Роснефть» / ОГ; * Работник подрядной организации; * Служащий государственного контролирующего / надзорного органа; * Практикант; * Стажер. |

В Таблице 2 перечислены дополнительные ОТП, которые могут применяться совместно с профилями, приведенными в Таблице 1. Возможность применения дополнительного ОТП из Таблицы 2 в индивидуальном порядке рассматривается ДОДЦА (для ПАО «НК «Роснефть») или СП ОГ, ответственным за обеспечение информационными технологиями (для ОГ), в течении 2-х рабочих дней. В таком случае потребность должна быть обоснована с точки зрения решаемых задач и согласована топ-менеджером ПАО «НК «Роснефть» / руководителем СП в непосредственном подчинении Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть», в непосредственном подчинении которого находится СП работника (для ПАО «НК «Роснефть»), руководителем ОГ или его заместителем (для ОГ). Применение дополнительного ОТП согласуется или отклоняется по результатам рассмотрения ДОДЦА (для ПАО «НК «Роснефть») / СП ОГ, ответственным за обеспечение информационными технологиями (для ОГ).

Таблица 2

Дополнительные ОТП

| **№** | **ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** | **ДОЛЖНОСТЬ/ФУНКЦИОНАЛ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **МОБИЛЬНЫЙ РАБОТНИК** | * Офисный работник ПАО «НК «Роснефть» / ОГ с большим количеством командировок (не менее 120 рабочих часов за квартал), нуждающийся при нахождении в служебных командировках в удаленном доступе к корпоративным информационным ресурсам; * Офисный работник, трудовая деятельность которого связана с частыми перемещениями внутри офисного здания или в пределах населенного пункта (проводит вне постоянного рабочего места не менее 120 рабочих часов за квартал); * Работник оперативных подразделений (обеспечение безопасности, управление кризисными и чрезвычайными ситуациями) или подразделений технического и производственного мониторинга (эксплуатация зданий и сооружений, диспетчеризация производственных процессов). |
| **2** | **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ РАБОТНИК** | * Работник ПАО «НК «Роснефть» / ОГ, использующий в трудовой деятельности ресурсоемкое ПО (обработка 2D/3D графики и больших массивов данных, использование системы производственного мониторинга, расчетно-дилинговой системы, G&G системы). |

В случае если конфигурации ОТП недостаточно для обеспечения функциональной потребности пользователя, то необходимые ИТ-активы могут быть запрошены путем применения ФТП из актуальной версии Бюллетеня. Возможность применения ФТП в индивидуальном порядке рассматривается ДОДЦА (для ПАО «НК «Роснефть») или СП ОГ, ответственным за обеспечение информационными технологиями (для ОГ), в течении 2 рабочих дней. В таком случае потребность должна быть обоснована с точки зрения решаемых задач и согласована топ-менеджером ПАО «НК «Роснефть» / руководителем СП в непосредственном подчинении Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть», в непосредственном подчинении которого находится СП работника (для ПАО «НК «Роснефть»), руководителем ОГ или его заместителем (для ОГ). Применение ФТП согласуется или отклоняется по результатам рассмотрения ДОДЦА (для ПАО «НК «Роснефть») / СП ОГ, ответственным за обеспечение информационными технологиями (для ОГ).

Для добавления нового ФТП в Бюллетень оформляется запрос в соответствии с формами, приведенными в Таблицах 1 и 2 [Приложения 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ФОРМА) к настоящим Методическим указаниям. Для работников ПАО «НК «Роснефть» запрос согласовывается по электронной почте с ДОДЦА. Для последующего применения отдельных ФТП по согласованию с ДОДЦА допускается отмена необходимости предоставления согласования топ-менеджером ПАО «НК «Роснефть» / руководителем СП в непосредственном подчинении Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть», в непосредственном подчинении которого находится СП работника. Оформленный запрос отправляется руководителем СП (для ПАО «НК «Роснефть») или руководителем СП ОГ (для ОГ) на электронный адрес [espit@rosneft.ru](mailto:espit@rosneft.ru) для рассмотрения ТС и Секцией «ИТ-проекты, Архитектура и ИТ-сервисы». ФТП, принятые ТС и Секцией «ИТ-проекты, Архитектура и ИТ-сервисы», фиксируются и утверждаются в очередной версии Бюллетеня, в соответствии с процедурой, приведенной в разделе 3 настоящих Методических указаний.

ИТ-активы, не включенные в технический профиль пользователя, могут быть предоставлены в рамках организации работы пользователя с ИС, для работы с которой необходимо дополнительное оборудование (например: планшетный компьютер, смартфон, сенсорный монитор), при выполнении следующих условий:

* необходимость использования ИТ-актива определена в документации на ИС, в соответствии с присваиваемой ролью пользователя в ИС;
* наличие согласования владельца ИС, оборудование для которой необходимо.

ИТ-активы, не включенные в технический профиль пользователя, могут быть предоставлены на временной основе. Обеспечение работников ПАО «НК «Роснефть» ИТ-активами на временной основе осуществляется в соответствии с требованиями Положения ПАО «НК «Роснефть» № П3-04 Р-0341 ЮЛ-001 «Порядок обеспечения ИТ-активами», работников ОГ – в соответствии с локальными нормативными документами ОГ в области обеспечения ИТ-активами и/или ИТ-оборудованием.

Для всех ОТП действуют следующие требования по устанавливаемому ПО:

* Перечень стандартного ПО определяется в соответствии с п. 3.12.1 настоящих Методических указаний
* Перечень дополнительного ПО определяется в соответствии с п. 3.12.2 настоящих Методических указаний.
* Перечень нестандартного ПО определяется в соответствии с п. 3.12.4 настоящих Методических указаний
  + 1. ОТП «ГЛАВНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР»

Состав и количество ИТ-активов, входящих в АРМ пользователя в соответствии с техническим профилем «Главный исполнительный директор», формируется исходя из фактической потребности.

* + 1. ОТП «ТОП-МЕНЕДЖЕР»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Топ-менеджер» представлена в Таблице 3.

Таблица 3

Базовые ИТ-активы ОТП «Топ-менеджер»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * ПК офисный для руководителя * ПК моноблок * Тонкий клиент | 1 шт. для каждого рабочего места | На выбор одно из устройств. | 3.2.3  3.3.4  3.4 |
| Монитор профессиональный | До 2-х шт. для каждого рабочего места | - | 3.5 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная и клавиатура проводная | 1 комплект для каждого ПК стационарного | - | 3.6.1 |
| Абонентский телефонный терминал проводной | 1 шт. для каждого рабочего места | В зависимости от типа используемой в здании УПАТС может быть установлен цифровой,  IP- или аналоговый телефонный терминал.  Тип предоставляемого абонентского телефонного терминала (IP-, цифровой, аналоговый) определяется с учетом технических возможностей и складских запасов. | 3.7 |
| Смартфон для руководителя улучшенный | До 2-х шт. | Платформа IOS / Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.2 |
| Планшетный компьютер для руководителя улучшенный | 1 шт. | Платформа IOS / Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.3 |
| SIM-карта | Количество SIM карт должно соответствовать количеству выдаваемых работнику:   * мобильных телефонов, * смартфонов, * планшетных компьютеров, * персональных спутниковых телефонов, * устройств мобильного доступа в Интернет или ПК переносных со встроенным GSM/LTE модемом. | Допускается выдача 2 SIM-карт на устройство класса Dual-SIM)  SIM-карта для ПК переносных со встроенным GSM/LTE модемом выдается только в случае наличия в ОТП работника устройства мобильного доступа в Интернет. SIM-карта выдается только на одно из устройств. | - |
| Объем почтового ящика | До 10 Гбайт | Начальный объем почтового ящика составляет 5 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | - |

Конфигурация дополнительных ИТ-активов ОТП «Топ-менеджер» представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Дополнительные ИТ-активы ОТП «Топ-менеджер»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК переносной облегченный | 1 шт. | - | 3.3.3 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная | 1 шт. | Дополнительная компьютерная мышь для ПК переносного | 3.6.1 |
| СМНИ | 3 шт. | Флеш-накопитель USB, внешний жесткий диск или твердотельный накопитель. | 3.6.3 |
| Устройства мобильного доступа в Интернет | 1 шт. | - | 3.6.4 |
| Абонентский телефонный цифровой терминал беспроводной (DECT, Wi-Fi) | 1 шт. для каждого рабочего места | - | 3.7 |
| Конференц-телефон | 1 шт. | - | 3.7 |
| * Принтер цветной печати формат A4. * Принтер ч/б печати формат А4. * МФУ цветной печати формат А4. * МФУ ч/б печати формат А4. | 1 шт. для каждого рабочего места | Персональное использование.  На выбор одно из устройств. | 3.8.1 |
| * Принтер цветной печати формат А3. * Принтер ч/б печати формат А3. * МФУ цветной печати формат А3. * МФУ ч/б печати формат А3. | 1 шт. для каждого рабочего места | Персональное использование.  На выбор одно из устройств. | 3.8.2 |
| Сканер локальный | 1 шт. для каждого рабочего места | - | 3.8.3 |
| Персональный спутниковый телефон | 1 шт. | - | 3.9.4 |
| Персональная система видеоконференцсвязи | 1 комплект для каждого рабочего места | На выбор из следующих вариантов:   * Настольная система видеоконференсвязи. * Напольная система видеконференцсвязи. | 3.10.1 |
| * Персональная система IP-телевидения * Персональная система спутникового телевидения * Персональная система кабельного телевидения | 1 комплект | В зависимости от типа используемой в здании системы телевещания может быть установлена персональная система IP-, кабельного или спутникового телевидения. | 3.10  3.10.2  3.10.3 |
| Цифровой мультимедийный проигрыватель | 1 шт. | - | 3.10.4 |
| Источник бесперебойного питания | 1 шт. для каждого рабочего места, находящегося в здании с отсутствующим гарантированным питанием. | - | 3.11 |
| Объем персонального файлового каталога | До 10 Гбайт | Начальный объем персонального файлового каталога составляет 2 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | 3.13 |
| Модуль (консоль расширения) абонентских телефонных терминалов | До 3 шт. для каждого рабочего места | - | - |
| Токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем) | 1шт./ 1 комплект | - | - |

* + 1. ОТП «РУКОВОДИТЕЛЬ (РАСШИРЕННЫЙ)»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Руководитель (расширенный)» представлена в Таблице 5.

Таблица 5

Базовые ИТ-активы ОТП «Руководитель (расширенный)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * ПК офисный для руководителя * Тонкий клиент | 1 шт. для каждого рабочего места | На выбор одно из устройств | 3.2.3  3.4 |
| Монитор профессиональный | До 2-х шт. для каждого рабочего места | - | 3.5 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная и клавиатура проводная | 1 комплект для каждого ПК стационарного | - | 3.6.1 |
| Абонентский телефонный терминал проводной | 1 шт. для каждого рабочего места | В зависимости от типа используемой в здании УПАТС может быть установлен цифровой,  IP- или аналоговый телефонный терминал  Тип предоставляемого абонентского телефонного терминала (IP, цифровой, аналоговый) определяется с учетом технических возможностей и складских запасов. | 3.7 |
| Объем почтового ящика | До 10 Гбайт | Начальный объем почтового ящика составляет 2 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | - |

Конфигурация дополнительных ИТ-активов ОТП «Руководитель (расширенный)» представлена в Таблице 6.

Таблица 6

Дополнительные ИТ-активы ОТП «Руководитель (расширенный)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПК переносной облегченный | 1 шт. | - | 3.3.3 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная | 1 шт. | Дополнительная компьютерная мышь для ПК переносного | 3.6 |
| СМНИ | 3 шт. | Флеш-накопитель USB, внешний жесткий диск или твердотельный накопитель. | 3.6.3 |
| Устройства мобильного доступа в Интернет | 1 шт. | - | 3.6.4 |
| Абонентский телефонный цифровой терминал беспроводной (DECT, Wi-Fi) | 1 шт. для каждого рабочего места | - | 3.7 |
| Конференц-телефон | 1 шт. | - | 3.7 |
| * Принтер цветной печати формат A4. * Принтер ч/б печати формат А4. * МФУ цветной печати формат А4. * МФУ ч/б печати формат А4. | 1 шт. для каждого рабочего места | Персональное использование  На выбор одно из устройств | 3.8.1 |
| Сканер локальный | 1 шт. для каждого рабочего места | - | 3.8.3 |
| Смартфон для руководителя | 1 шт. | Платформа IOS / Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.2 |
| Планшетный компьютер для руководителя | 1 шт. | Платформа IOS / Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.3 |
| Персональная система видеоконференцсвязи | 1 комплект для каждого рабочего места | На выбор из следующих вариантов:   * Настольная система видеоконференсвязи   Напольная система видеконференцсвязи | 3.10.1 |
| Источник бесперебойного питания | 1 шт. для каждого рабочего места, находящегося в здании с отсутствующим гарантированным питанием. | - | 3.11 |
| Объем персонального файлового каталога | До 4 Гбайт | Начальный объем персонального файлового каталога составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | 3.13 |
| SIM-карта | Количество SIM карт должно соответствовать количеству выдаваемых работнику:   * мобильных телефонов, * смартфонов, * планшетных компьютеров, * устройств мобильного доступа в Интернет или ПК переносных со встроенным GSM/LTE модемом. |  | - |
| Модуль (консоль расширения) абонентских телефонных терминалов | До 3 шт. для каждого рабочего места | - | - |
| Токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем) | 1шт./ 1 комплект | - | - |

* + 1. ОТП «РУКОВОДИТЕЛЬ (БАЗОВЫЙ)»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Руководитель (базовый)» представлена в Таблице 7.

Таблица 7

Базовые ИТ-активы ОТП «Руководитель (базовый)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | Подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| * ПК офисный * Тонкий клиент | 1 шт. | На выбор одно из устройств. | 3.2.2  3.4 |
| Монитор офисный | До 2 шт. | - | 3.5 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная и клавиатура проводная | 1 комплект для каждого ПК стационарного | - | 3.6.1 |
| Абонентский телефонный терминал проводной | 1 шт. | В зависимости от типа используемой в здании УПАТС может быть установлен цифровой, IP- или аналоговый телефонный терминал  Тип предоставляемого абонентского телефонного терминала (IP, цифровой, аналоговый) определяется с учетом технических возможностей и складских запасов. | 3.7 |
| * Принтер цветной печати формат A4. * Принтер ч/б печати формат А4. * МФУ цветной печати формат А4. * МФУ ч/б печати формат А4. | Количество устанавливаемых устройств определяется Службой поддержки пользователей. | Групповое использование в открытых офисных пространствах и кабинетах в случае отсутствия принтеров и МФУ формата А3. | 3.8.1 |
| Объем почтового ящика | До 10 Гбайт | Начальный объем почтового ящика составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам | - |

Конфигурация дополнительных ИТ-активов ОТП «Руководитель (базовый)» представлена в Таблице 8.

Таблица 8

Дополнительные ИТ-активы ОТП «Руководитель (базовый)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПК переносной стандартный | 1 шт. | - | 3.3.2 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная | 1 шт. | Дополнительная компьютерная мышь для ПК переносного | 3.6.1 |
| СМНИ | 2 шт. | Флеш-накопитель USB, внешний жесткий диск или твердотельный накопитель. | 3.6.3 |
| Абонентский телефонный цифровой терминал беспроводной (DECT, Wi-Fi) | 1 шт. | - | 3.7 |
| Смартфон стандартный | 1 шт. | Платформа Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.2 |
| Планшетный компьютер стандартный | 1 шт. | Платформа Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.3 |
| Источник бесперебойного питания | 1 шт. для каждого рабочего места, находящегося в здании с отсутствующим гарантированным питанием. | - | 3.11 |
| Объем персонального файлового каталога | До 2 Гбайт | Начальный объем персонального файлового каталога составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | 3.13 |
| SIM-карта | Количество SIM карт должно соответствовать количеству выдаваемых работнику:   * мобильных телефонов, * смартфонов, * планшетных компьютеров. | Допускается выдача 2 SIM-карт на устройство класса Dual-SIM | - |
| Модуль (консоль расширения) абонентских телефонных терминалов | 1 шт. | - | - |
| Токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем) | 1шт./ 1 комплект | - | - |

* + 1. ОТП «ПОМОЩНИК»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Помощник» представлена в Таблице 9.

Таблица 9

Базовые ИТ-активы ОТП «Помощник»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * ПК офисный * Тонкий клиент | 1 шт. для каждого рабочего места | На выбор одно из устройств. | 3.2.2  3.4 |
| Монитор офисный | До 2 шт. для каждого рабочего места | - | 3.5 |
| Абонентский телефонный терминал проводной | 1 шт. для каждого рабочего места | В зависимости от типа используемой в здании УПАТС может быть установлен цифровой, IP- или аналоговый телефонный терминал.  Тип предоставляемого абонентского телефонного терминала (IP, цифровой, аналоговый) определяется с учетом технических возможностей и складских запасов. | 3.7 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная и клавиатура проводная | 1 комплект для каждого ПК стационарного | - | 3.6.1 |
| Объем почтового ящика | До 10 Гбайт | Начальный объем почтового ящика составляет 2 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | - |

Конфигурация дополнительных ИТ-активов ОТП «Помощник» представлена в Таблице 10.

Таблица 10

Дополнительные ИТ-активы ОТП «Помощник»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК переносной облегченный | 1 шт. |  | 3.3.3 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная | 1 шт. | Дополнительная компьютерная мышь для ПК переносного | 3.6.1 |
| СМНИ | 3 шт. | Флеш-накопитель USB, внешний жесткий диск или твердотельный накопитель. | 3.6.3 |
| Устройства мобильного доступа в Интернет | 1 шт. | - | 3.6.4 |
| Абонентский телефонный цифровой терминал беспроводной (DECT, Wi-Fi) | 1 шт. для каждого рабочего места | - | 3.7 |
| * Принтер цветной печати формат A4. * Принтер ч/б печати формат А4. * МФУ цветной печати формат А4. * МФУ ч/б печати формат А4. | 1 шт. для каждого рабочего места | Персональное использование  На выбор одно из устройств | 3.8.1 |
| Сканер локальный | 1 шт. для каждого рабочего места | - | 3.8.3 |
| Смартфон для руководителя | 1 шт. | Платформа IOS / Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.2 |
| Планшетный компьютер для руководителя | 1 шт. | Платформа IOS / Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.3 |
| Источник бесперебойного питания | 1 шт. для каждого рабочего места, находящегося в здании с отсутствующим гарантированным питанием. | - | 3.11 |
| Объем персонального файлового каталога | До 10 Гбайт | Начальный объем персонального файлового каталога составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | 3.13 |
| SIM-карта | Количество SIM карт должно соответствовать количеству выдаваемых работнику:   * мобильных телефонов, * смартфонов, * планшетных компьютеров, * устройств мобильного доступа в Интернет или ПК переносных со встроенным GSM/LTE модемом. | Допускается выдача 2 SIM-карт на устройство класса Dual-SIM  SIM-карта для ПК переносных со встроенным GSM/LTE модемом выдается только в случае наличия в ОТП работника устройства мобильного доступа в Интернет. SIM-карта выдается только на одно из устройств. | - |
| Модуль (консоль расширения) абонентских телефонных терминалов | 1 шт. для каждого рабочего места | - | - |
| Токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем) | 1шт./ 1 комплект | - | - |

* + 1. ОТП «ОФИСНЫЙ РАБОТНИК (РАСШИРЕННЫЙ)»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Офисный работник (расширенный)» представлена в Таблице 11.

Таблица 11

Базовые ИТ-активы ОТП «Офисный работник (расширенный)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * ПК офисный * Тонкий клиент | 1 шт. | На выбор одно из устройств | 3.2.2  3.4 |
| Монитор офисный | До 2 шт. | - | 3.5 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная и клавиатура проводная | 1 комплект для каждого ПК стационарного | - | 3.6.1 |
| Абонентский телефонный терминал проводной | 1 шт. | В зависимости от типа используемой в здании УПАТС может быть установлен цифровой,  IP- или аналоговый телефонный терминал  Тип предоставляемого абонентского телефонного терминала (IP, цифровой, аналоговый) определяется с учетом технических возможностей и складских запасов. | 3.7 |
| * Принтер цветной печати формат A4. * Принтер ч/б печати формат А4. * МФУ цветной печати формат А4. * МФУ ч/б печати формат А4. | Количество устанавливаемых устройств определяется Службой поддержки пользователей. | Групповое использование в открытых офисных пространствах и кабинетах в случае отсутствия принтеров и МФУ формата А3. | 3.8.1 |
| Объем почтового ящика | До 10 Гбайт | Начальный объем почтового ящика составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | - |

Конфигурация дополнительных ИТ-активов ОТП «Офисный работник (расширенный)» представлена в Таблице 12.

Таблица 12

Дополнительные ИТ-активы ОТП «Офисный работник (расширенный)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| СМНИ | 2 шт. | Флеш-накопитель USB, внешний жесткий диск или твердотельный накопитель. | 3.6.3 |
| Смартфон стандартный | 1 шт. | Платформа Android, габариты выбираются в соответствии с потребностями пользователя в пределах параметров, указанных в актуальной версии Бюллетеня. | 3.9.2 |
| Источник бесперебойного питания | 1 шт. для каждого рабочего места, находящегося в здании с отсутствующим гарантированным питанием. | - | 3.11 |
| Объем персонального файлового каталога | До 2 Гбайт | Начальный объем персонального файлового каталога составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | 3.13 |
| SIM-карта | Количество SIM карт должно соответствовать количеству выдаваемых работнику:   * мобильных телефонов, * смартфонов, * планшетных компьютеров. | Допускается выдача 2 SIM-карт на устройство класса Dual-SIM. | - |
| Токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем) | 1шт./ 1 комплект | - | - |

* + 1. ОТП «ОФИСНЫЙ РАБОТНИК (БАЗОВЫЙ)»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Офисный работник (базовый**)**» представлена в Таблице 13.

Таблица 13

Базовые ИТ-активы ОТП «Офисный работник (базовый)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * ПК офисный * Тонкий клиент | 1 шт. | На выбор одно из устройств. | 3.2.2  3.4 |
| Монитор офисный | До 2 шт. | - | 3.5 |
| Компьютерная мышь проводная или беспроводная и клавиатура проводная | 1 комплект для каждого ПК стационарного | - | 3.6.1 |
| Абонентский телефонный терминал проводной | 1 шт. | В зависимости от типа используемой в здании УПАТС может быть установлен цифровой, IP- или аналоговый телефонный терминал.  Тип предоставляемого абонентского телефонного терминала (IP, цифровой, аналоговый) определяется с учетом технических возможностей и складских запасов. | 3.7 |
| * Принтер цветной печати формат A4. * Принтер ч/б печати формат А4. * МФУ цветной печати формат А4. * МФУ ч/б печати формат А4. | Количество устанавливаемых устройств определяется Службой поддержки пользователей. | Групповое использование в открытых офисных пространствах и кабинетах в случае отсутствия принтеров и МФУ формата А3. | 3.8.1 |
| Объем почтового ящика | До 10 Гбайт | Начальный объем почтового ящика составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам. | - |

Конфигурация дополнительных ИТ-активов ОТП «Офисный работник (базовый**)**» представлена в Таблице 14.

Таблица 14

Дополнительные ИТ-активы ОТП «Офисный работник (базовый)»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| СМНИ | 2 шт. | Флеш-накопитель USB, внешний жесткий диск или твердотельный накопитель | 3.6.3 |
| Источник бесперебойного питания | 1 шт. для каждого рабочего места, находящегося в здании с отсутствующим гарантированным питанием. | - | 3.11 |
| Объем персонального файлового каталога | До 2 Гбайт | Начальный объем персонального файлового каталога составляет 1 Гбайт.  Увеличение осуществляется по отдельным запросам | 3.13 |
| Токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем) | 1шт./ 1 комплект | - | - |

* + 1. ОТП «ВНЕОФИСНЫЙ РАБОТНИК»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Внеофисный работник» представлена в Таблице 15.

Таблица 15

Базовые ИТ-активы ОТП «Внеофисный работник»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Мобильный телефон * Смартфон стандартный | 1 шт. | На выбор одно из устройств. | 3.9.1  3.9.2 |
| SIM-карта | Количество SIM карт должно соответствовать количеству выдаваемых работнику:   * мобильных телефонов, * смартфонов. | Допускается выдача 2 SIM-карт на устройство класса Dual-SIM | - |

* + 1. ОТП «ВНЕШТАТНЫЙ РАБОТНИК»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Внештатный работник» представлена в Таблице 16.

Таблица 16

Базовые ИТ-активы ОТП «Внештатный работник»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * ПК офисный * Тонкий клиент | 1 шт. при наличии постоянного рабочего места | На выбор одно из устройств. | 3.2.2  3.4 |
| Монитор офисный | 1 шт. при наличии постоянного рабочего места | - | 3.5 |
| Компьютерная мышь и клавиатура проводные | 1 комплект для каждого ПК стационарного | - | 3.6.1 |
| Абонентский телефонный терминал проводной | 1 шт. при наличии постоянного рабочего места | В зависимости от типа используемой в здании УПАТС может быть установлен цифровой, IP- или аналоговый телефонный терминал.  Тип предоставляемого абонентского телефонного терминала (IP, цифровой, аналоговый) определяется с учетом технических возможностей и складских запасов. | 3.7 |
| * Принтер цветной печати формат A4. * Принтер ч/б печати формат А4. * Многофункциональное печатающее устройство цветной печати формат А4. * Многофункциональное печатающее устройство ч/б печати формат А4. | Количество устанавливаемых устройств определяется Службой поддержки пользователей. | Групповое использование в открытых офисных пространствах и кабинетах в случае отсутствия принтеров и МФУ формата А3. | 3.8.1 |
| Объем почтового ящика | 1 Гбайт | - | - |

Конфигурация дополнительных ИТ-активов ОТП «Внештатный работник» представлена в Таблице 17.

Таблица 17

Дополнительные ИТ-активы ОТП «Внештатный работник»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Токен (электронный USB-ключ или смарт-карта с USB-считывателем) | 1 шт./ 1 комплект | - | - |

* + 1. ОТП «МОБИЛЬНЫЙ РАБОТНИК»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Мобильный работник» представлена в Таблице 18.

Таблица 18

Базовые ИТ-активы ОТП «Мобильный работник»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК переносной стандартный | 1 шт. | - | 3.3.2 |
| Абонентский телефонный цифровой терминал беспроводной (DECT, Wi-Fi) | 1 шт. | - | 3.7 |
| * Мобильный телефон * Смартфон стандартный | 1 шт. | На выбор одно из устройств. | 3.9.1  3.9.2 |
| Устройства мобильного доступа в Интернет | 1 шт. | - | 3.6.4 |
| Планшетный компьютер стандартный | 1 шт. | - | 3.9.3 |
| SIM-карта | Количество SIM карт должно соответствовать количеству выдаваемых работнику:   * мобильных телефонов, * смартфонов, * планшетных компьютеров, * устройств мобильного доступа в Интернет или ПК переносных со встроенным GSM/LTE модемом. | Допускается выдача 2 SIM-карт на устройство класса Dual-SIM  SIM-карта для ПК переносных со встроенным GSM/LTE модемом выдается только в случае наличия в ОТП работника устройства мобильного доступа в Интернет. SIM-карта выдается только на одно из устройств. | - |

* + 1. ОТП «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ РАБОТНИК»

Конфигурация базовых ИТ-активов ОТП «Специализированный работник» представлена в Таблице 19.

Таблица 19

Базовые ИТ-активы ОТП «Специализированный работник»

| ИТ-АКТИВЫ | КОЛИЧЕСТВО | КОММЕНТАРИЙ | подраздел / ПУНКТ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| * ПК специализированный тип 1 * ПК специализированный тип 2 * ПК переносной специализированный | 1 шт. | Предоставляется по обоснованию одно из устройств в зависимости от решаемых производственных задач. | 3.2.5  3.2.6  3.3.4 |
| Монитор профессиональный | До 2-х шт. | Количество может быть увеличено до 4-х для СП и СП ОГ, использующих в деятельности системы производственного мониторинга или трейдинга. | 3.5 |

* 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СТАЦИОНАРНЫЙ
     1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРАМ СТАЦИОНАРНЫМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

АРМ пользователей должны быть оборудованы ПК стационарными, удовлетворяющими минимальным требованиям, которые указываются в Бюллетене. Перед выдачей пользователю ПК стационарные должны быть настроены службой поддержки пользователей.

Для исполнения требований Стандарта Компании № П3-11.01 С-0054 «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы» ПК стационарные должны быть опломбированы.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ОФИСНЫЙ

К данной категории относится ПК стационарный, предназначенный для решения основных управленческих или административных задач, имеющий базовые технические характеристики (производительность, объем оперативной памяти, объем жесткого диска) и обеспечивающий стабильную работу ПО, входящего в состав SOE (п. 3.12.1 настоящих Методических указаний).

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ОФИСНЫЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

К данной категории относится ПК стационарный, предназначенный для решения ресурсоемких управленческих задач, имеющий повышенные технические характеристики (производительность, объем оперативной памяти, объем жесткого диска) и обеспечивающий стабильную работу ПО, входящего в состав SOE (п. 3.12.1 настоящих Методических указаний), и дополнительного ПО (п. 3.12.2 настоящих Методических указаний).

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР МОНОБЛОК

К данной категории относится ПК стационарный, предназначенный для решения основных управленческих или административных задач, имеющий базовые технические характеристики (производительность, объем оперативной памяти, объем жесткого диска) и обеспечивающий стабильную работу ПО, входящего в состав SOE (пункт 3.12.1 настоящих Методических указаний).

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ТИП 1 (КОНФИГУРАЦИЯ С ОДНИМ ПРОЦЕССОРОМ)

К данной категории относится ПК стационарный, предназначенный для решения ресурсоемких производственных задач, имеющий высокие технические характеристики (производительность процессора, объем оперативной памяти, объем жесткого диска, улучшенная графическая карта) и обеспечивающий стабильную работу специализированного ПО (G&G системы, работа с большими объемами данных и т.д.).

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ТИП 2 (КОНФИГУРАЦИЯ С ДВУМЯ ПРОЦЕССОРАМИ)

К данной категории относится модификация «ПК специализированный тип 1» с двумя процессорами, более мощными графическим процессором и блоком питания.

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ
     1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРАМ ПЕРЕНОСНЫМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

АРМ пользователей, укомплектованные ПК переносными, должны удовлетворять минимальным требованиям, которые указываются в Бюллетене. Перед выдачей пользователю переносные ПК должны быть настроены службой поддержки пользователей.

ПК переносные, не удовлетворяющие приведенным минимальным требованиям, указанным в Бюллетене, подлежат плановой замене.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ СТАНДАРТНЫЙ

К данной категории относится ПК переносной, предназначенный для решения управленческих или административных задач в офисе и за его пределами, обеспечивающий стабильную работу ПО, входящего в состав SOE (п. 3.12.1 настоящих Методических указаний).

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ ОБЛЕГЧЕННЫЙ

К данной категории относится ПК переносной, имеющий малый вес и компактные размеры, предназначенный для решения управленческих или административных задач в офисе и за его пределами, обеспечивающий стабильную работу ПО, входящего в состав SOE (п. 3.12.1 настоящих Методических указаний).

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ПЕРЕНОСНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ

К данной категории относится ПК переносной, предназначенный для решения ресурсоемких производственных задач в офисе и за его пределами, имеющий повышенные технические характеристики (размер экрана, производительность, объем оперативной памяти, объем жесткого диска), обеспечивающий стабильную работу ПО, входящего в состав SOE (п. 3.12.1. настоящих Методических указаний), и дополнительного ПО (п. 3.12.2. настоящих Методических указаний).

Минимальные требования к закупаемым ПК данной категории указываются в Бюллетене.

* 1. ТОНКИЙ КЛИЕНТ

Тонкие клиенты используются для организации сессии с терминальным сервером. Такая сессия позволяет пользователям работать, используя мощности терминального сервера. Используется как альтернатива ПК стационарному.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым тонким клиентам указываются в Бюллетене.

* 1. МОНИТОР

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МОНИТОРАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации мониторам указываются в Бюллетене.

Мониторы, не удовлетворяющие минимальным требованиям, указанным в Бюллетене, подлежат плановой замене.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ МОНИТОРАМ

Закупаемые мониторы представлены категориями «Монитор офисный» и «Монитор профессиональный», отличающимися типом жидкокристаллической матрицы и размером экрана.

Минимальные требования к мониторам этих категорий указываются в Бюллетене.

* 1. АКСЕССУАРЫ
     1. КЛАВИАТУРА И КОМПЬЮТЕРНАЯ МЫШЬ

Клавиатура и компьютерная мышь используются для ввода информации при взаимодействии с ПК.

Использование беспроводных клавиатур запрещено.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым аксессуарам данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. ДОК-СТАНЦИЯ

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым аксессуарам данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. СЪЕМНЫЙ МАШИННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

СМНИ представлены категориями: флэш-накопители USB, карты памяти, аппаратные токены, внешние жесткие или твердотельные накопители, CD/DVD-диски, дискеты, ленты, кассеты и иные устройства. Обеспечение работников ПАО «НК «Роснефть» СМНИ осуществляется в соответствии с требованиями Положения ПАО «НК «Роснефть»   
№ П3-04 Р-0341 ЮЛ-001 «Порядок обеспечения ИТ-активами», работников ОГ – в соответствии с локальными нормативными документами ОГ в области обеспечения   
ИТ-активами и/илиИТ-оборудованием.

Минимальные требования к закупаемым аксессуарам данной категории указываются в Бюллетене.

* + 1. УСТРОЙСТВА МОБИЛЬНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ

К данной категории относятся устройства для подключения АРМ пользователя к сетям мобильных операторов, предоставляющих доступ в сеть Интернет. Минимальные требования к закупаемым устройствам мобильного доступа в Интернет указываются в Бюллетене. Работник ПАО «НК «Роснефть» или ОГ имеет право получить устройство мобильного доступа в Интернет по запросу в ЦДС в случае, если данное устройство ему может быть предоставлено в соответствии с его ОТП.

Все закупаемое оборудование связи должно иметь действующие сертификаты и/или декларации, предусмотренные законодательством.

Минимальные требования к закупаемым аксессуарам данной категории указываются в Бюллетене.

* 1. АБОНЕНТСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

К данной категории относятся устройства для приема и передачи сигналов, отображающих речь, между абонентами (телефонные IP-/цифровые/аналоговые терминалы, конференц-телефоны).

Тип абонентского телефонного терминала зависит от используемого ИТ-оборудования УПАТС.

Минимальные требования к находящемуся в эксплуатации и закупаемому абонентскому оборудованию телефонной связи указываются в Бюллетене.

Все закупаемое оборудование связи должно иметь действующие сертификаты и/или декларации, предусмотренные законодательством.

* 1. ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА

К периферийным устройствам относятся принтеры, МФУ и сканеры. В зависимости от технических характеристик и производственной необходимости периферийные устройства могут подключаться локально к ПК пользователей или к корпоративной сети.

Используемые периферийные устройства могут различаться форматом печати и сканирования (А4 или А3), а также возможностью черно-белой и/или цветной печати (для принтеров и МФУ).

Тип периферийного устройства, предоставляемого пользователю в составе АРМ, определяется в соответствии сОТП.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПРИНТЕРАМ И МФУ ФОРМАТА А4

Периферийные устройства данной категории подключаются к ПК пользователя при персональном использовании локально или доступны по сети при коллективной работе групп пользователей до 10 человек.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым принтерам и МФУ формата А4 указываются в Бюллетене.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПРИНТЕРАМ И МФУ ФОРМАТА А3

Периферийные устройства категории А3 подключаются к сети при обеспечении больших групп пользователей (до 50 человек) и максимальном расстоянии до рабочего места не более 30 метров.

Рекомендуемая норма нагрузки не более 30 000 отпечатков в месяц.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым принтерам и МФУ формата А3 указываются в Бюллетене.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ЛОКАЛЬНЫМ СКАНЕРАМ

Периферийные устройства данной категории подключаются локально к ПК пользователя при персональном использовании.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым персональным сканерамуказываются в Бюллетене.

* 1. МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА

Обеспечение мобильными устройствами осуществляется в соответствии с техническим профилем пользователя. Корпоративные SIM-карты выдаются только к корпоративным мобильным устройствам.

Лимиты расходов на корпоративную мобильную связь определяются соответствующими распорядительными документами ПАО «НК «Роснефть» / ОГ с указанием перечня штатных единиц, для которых устанавливается предельный размер расходов (лимит).

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ МОБИЛЬНЫМ ТЕЛЕФОНАМ

Мобильные телефоны используются только для голосовой и SMS связи. Мобильные телефоны не должны подключаться к ПК, иметь доступа к корпоративной сети и ИС, использоваться для хранения и обработки информации (кроме SMS сообщений).

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым мобильным телефонамуказываются в Бюллетене.

Все закупаемое оборудование связи должно иметь действующие сертификаты и/или декларации, предусмотренные законодательством.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ СМАРТФОНАМ

Смартфоны используются для голосовой связи, обмена сообщениями, доступа в сеть Интернет и удаленной работы в ИС Компании.

Регламент предоставления доступа к ИС определяется в соответствии с документацией на ИС.

Эксплуатируемые и закупаемые смартфоны представлены категориями «Смартфон для руководителя улучшенный», «Смартфон для руководителя» и «Смартфон стандартный».

Эксплуатируемые и закупаемые смартфоны должны быть совместимы с системами MDM и системами MAM, применяемыми в Компании.

Минимальные требования к смартфонам этих категорий указываются в Бюллетене.

Все закупаемое оборудование связи должно иметь действующие сертификаты и/или декларации, предусмотренные законодательством.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЛАНШЕТНЫМ КОМПЬЮТЕРАМ

Планшетные компьютеры используются для доступа в сеть Интернет и удаленной работы в ИС Компании. Эксплуатируемые и закупаемые планшетные компьютеры представлены категориями «Планшетный компьютер для руководителя улучшенный», «Планшетный компьютер для руководителя» и «Планшетный компьютер стандартный».

Эксплуатируемые и закупаемые планшеты должны быть совместимы с системами MDM и системами MAM, применяемыми в Компании.

Минимальные требования к планшетным компьютерам этих категорийуказываются в Бюллетене.

Все закупаемое оборудование связи должно иметь действующие сертификаты и/или декларации, предусмотренные законодательством.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ СПУТНИКОВЫМ ТЕЛЕФОНАМ

Спутниковые телефоны представляют собой устройства, передающие информацию напрямую через специальный коммуникационный спутник.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым спутниковым телефонамуказываются в Бюллетене.

Все закупаемое оборудование связи должно иметь действующие сертификаты и/или декларации, предусмотренные законодательством.

* 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ И МУЛЬТИМЕДИА
     1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ СИСТЕМАМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

ПВКС представляют собой устройство (видеотелефон) или комплекс устройств, предназначенных для интерактивного взаимодействия двух и более удаленных пользователей, при котором между ними осуществляется обмен видео- и аудиоинформацией в режиме реального времени.

ПВКС представлены в двух типах: «Настольная система видеоконференцсвязи» (видеотелефон в настольном исполнении с возможностью подключения монитора) и «Напольная система видеоконференцсвязи» (программно-аппаратный комплекс в напольном исполнении, включающий устройство ПВКС, дисплей, управляемую камеру и сенсорную панель управления).

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым ПВКС указываются в Бюллетене.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ СИСТЕМАМ СПУТНИКОВОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Персональные системы спутникового телевидения представляют собой устройство или комплекс устройств, предназначенных приема и декодирования спутникового ТВ-сигнала и преобразования его к виду, который пригоден для отображения на абонентских видео и аудио устройствах.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым персональным системам спутникового телевиденияуказываются в Бюллетене.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ СИСТЕМАМ IP-/КАБЕЛЬНОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Персональные системы IP-/кабельного телевидения представляют собой устройство или комплекс устройств, предназначенных для получения доступа к централизованной сети   
IP-телевидения ЦАУК или к услугам провайдеров IP-телевидения/декодирования кабельного телевизионного сигнала и выведения видео- и аудио-сигнала на соответствующее   
ИТ-оборудование.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым персональным системам IP-/кабельного телевиденияуказываются в Бюллетене.

* + 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТИРУЕМЫМ И ЗАКУПАЕМЫМ ЦИФРОВЫМ МУЛЬТИМЕДИЙНЫМ ПРОИГРЫВАТЕЛЯМ

К данной категории относятся сетевые устройства, обеспечивающие возможность загрузки и последующего воспроизведения на средства отображения цифрового медиа контента, в том числе с возможностью беспроводной трансляции с мобильных устройств видео- и аудиоинформации в режиме реального времени.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым цифровым мультимедийным проигрывателям указываются в Бюллетене.

* 1. ИСТОЧНИК БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ

К данной категории относятся автоматические электронные устройства с аккумуляторной батареей, предназначенные для бесперебойного кратковременного снабжения электрической энергией ПК и его компонентов с целью корректного завершения работы и сохранения данных в случае резкого падения или отсутствия входного питающего напряжения системы.

Минимальные требования к находящимся в эксплуатации и закупаемым источникам бесперебойного питания указываются в Бюллетене.

* 1. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий раздел устанавливает требования к ПО, устанавливаемому на всех АРМ пользователей.

Все встроенное в закупаемое оборудование ПО должно обеспечиваться технической поддержкой производителя встроенного в оборудование ПО в течение не менее 3 лет от момента закупки, предусматривающей в том числе выпуск обновлений, устраняющих уязвимости безопасности, в срок не более 90 календарных дней с даты их обнаружения.

* + 1. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАНДАРТНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЫ

Создание SOE направлено на соблюдение принципа использования в Компании только лицензионного ПО, уменьшение затрат в области ИТ и снижение совокупной стоимости владения ИТ-инфраструктурой.

Для поддержания единства конфигурации ПО на все АРМ, подключаемые к корпоративной сети Компании и включенные в корпоративный домен, должен быть установлен унифицированный набор ПО, входящего в SOE.

В соответствии с требованиями Стандарта Компании № П3-11.03 С-0006 «Охрана сведений конфиденциального характера» в состав SOE для АРМ, предназначенных для обработки сведений конфиденциального характера, в обязательном порядке входит персональный программный комплекс защиты информации.

В обязательном порядке на все АРМ, подключаемые к корпоративной сети Компании и включенные в корпоративный домен, должна быть установлена и подключена к централизованной системе управления клиентская часть системы антивирусной защиты, версии указанной, в Бюллетене.

Для каждой версии операционной системы используются соответствующий вариант SOE.

Для всех АРМ, подключаемых к корпоративной сети Компании, обязательно наличие актуальных обновлений ОС и прикладного ПО, рекомендованных производителем. Установка обновлений ОС на АРМ, находящихся в эксплуатации, должна осуществляться не реже одного раза в месяц с соблюдением требований, указанных в п. 3.12.3 настоящих Методических указаний.

Перечень ПО, входящего в SOE,перечислен в Бюллетене.

* + 1. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СТАНДАРТНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дополнительное стандартное ПО АРМ устанавливается отдельно по запросу пользователя в ЦДС, при условии, что данное ПО включено в действующий Бюллетень.

Все дополнительное стандартное ПО фиксируется и утверждается в очередной версии Бюллетеня, в соответствии с процедурой, приведенной в разделе 3 настоящих Методических указаний.

К дополнительному стандартному ПО АРМ пользователей не относится клиентское ПО, входящее в состав ИС, находящихся в промышленной или опытно-промышленной эксплуатации. Порядок и условия установки пользовательского ПО в составе введенных в промышленную эксплуатацию ИС определяется в соответствии с Техническим паспортом ИС (Положение Компании № П3-11.01 Р-0085 «Порядок ввода информационных систем в промышленную эксплуатацию»).

* + 1. ВЕРСИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЕГО ОБНОВЛЕНИЕ

Все ПО и ОС, установленное на АРМ пользователей, должно иметь актуальную, рекомендованную производителем версию. Установка обновлений ПО и ОС осуществляется согласно процедуре распространения критических обновлений на АРМ пользователей.

Переход на новые версии ПО, не указанные в Бюллетене, осуществляется централизованно, после:

* проведения соответствующего тестирования на совместимость с SOE,
* проведения тестирования на совместимость ИС (для работы с которыми используется обновляемое ПО),
* проведения тестирования на соответствие требованиям ИБ,
* принятия соответствующего решения ДИиРБП с обязательным согласованием УЭСИБ.

Все актуальные версии ПО фиксируются и утверждаются в очередной версии Бюллетеня, в соответствии с процедурой, приведенной в разделе 3 настоящих Методических указаний.

Информация о наличии языковых версий ПО, если они не определены в Бюллетене, предоставляется ЦДС.

* + 1. НЕСТАНДАРТНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Установка новых программных продуктов, не указанных в Бюллетене осуществляется только после проведения соответствующего тестирования на совместимость со SOE, тестирования на соответствие требованиям ИБ и после принятия соответствующего решения ДИиРБП с обязательным согласованием УЭСИБ. Все актуальные версии ПО фиксируются и утверждаются в очередной версии Бюллетеня, в соответствии с процедурой, приведенной в разделе 3 настоящих Методических указаний.

Запрещенным ПО в Компании являются программные продукты, которые:

* не являются частью ИС, находящихся в промышленной или опытно-промышленной эксплуатации;
* не прошли тестирование на совместимость с SOE, тестирование на соответствие требованиям ИБ и не получили соответствующего решения ДИиРБП с обязательным согласованием УЭСИБ;
* в результате тестирования на совместимость с SOE, тестирования на соответствие требованиям ИБ и после принятия соответствующего решения ДИиРБП с обязательным согласованием УЭСИБ были признаны явно или потенциально опасными (привносящими дополнительные риски нарушения безопасности ИС);
* позволяют обходить механизмы обеспечения ИБ, например, позволяющее самим пользователям открывать доступ на локальные ресурсы своих ПК через ftp-, http-протокол, а также предоставлять или получать доступ к данным посредством программных продуктов для удаленного администрирования (за исключением работников ДИиРБП, Управления собственной и кадровой безопасности ПАО «НК «Роснефть», Службы поддержки пользователей и Службы безопасности ПАО «НК «Роснефть», использующих это ПО в соответствии со своими должностными обязанностями).
  + 1. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАНДАРТНОЙ МОБИЛЬНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЫ

Мобильное устройство, перед выдачей пользователю, проходит предварительную подготовку с учетом требований ИБ и функциональных обязанностей пользователя. Для мобильного ПО должны быть установлены обновления, соответствующие требованиям ЛНД в области ИБ. Обновление ПО на мобильных устройствах выполняется в соответствии с требованиями Инструкции Компании № П3-11.01 И-0009 «Порядок использования мобильных технических средств».

Взлом механизмов защиты мобильного устройства, установка не одобренного производителем ПО и использование мобильного ПО, которое в результате тестирования на совместимость с SMOE, тестирования на соответствие требованиям ИБ и после принятия соответствующего решения ДИиРБП с обязательным согласованием УЭСИБ было признано явно или потенциально опасным, запрещается.

Перечень разрешенного ПО, входящего в SMOE, указан в Бюллетене.

* + 1. СТАНДАРТНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ МОБИЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Установка дополнительного мобильного ПО на мобильных устройствах выполняется в соответствии с требованиями Инструкции Компании № П3-11.01 И-0009 «Порядок использования мобильных технических средств».

Перечень дополнительного стандартного мобильного ПОуказан в Бюллетене.

* 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ DFS

С целью хранения и обработки служебных файлов категории «Открытая» пользователям предоставляется персональный файловый каталог. Объем персонального файлового каталога указан в конфигурациях дополнительных ИТ-активов ОТП (подраздел 3.1. настоящих Методических указаний). Глубина хранения резервных копий составляет 30 дней. Окно потери данных – 24 часа.

1. ССЫЛКИ
2. ГОСТ IEC 60950-1-2014 Оборудование информационных технологий. Требования безопасности. Часть 1. Общие требования.
3. Стандарт Компании № П3-11.03 С-0006 «Охрана сведений конфиденциального характера».
4. Стандарт Компании № П3-11.01 С-0054 «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы».
5. Положение Компании № П3-11.01 Р-0085 «Порядок ввода информационных систем в промышленную эксплуатацию».
6. Положение Компании № П3-04 Р-0409 «Об Экспертном совете по информационным технологиям ПАО «НК «Роснефть».
7. Положение ПАО «НК «Роснефть» № П3-04 Р-0341 ЮЛ-001 «Порядок обеспечения ИТ-активами».
8. Инструкция Компании № П3-11.01 И-0009 «Порядок использования мобильных технических средств».

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 20

Перечень Приложений к Методическим указаниям Компании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Форма Бюллетеня «Конфигураций используемых и закупаемых технических средств и ПО, входящих в состав АРМ» | Включено в настоящий файл |
| 2 | Форма запроса на создание функционально-технического профиля | Включено в настоящий файл |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ «КОНФИГУРАЦИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ И ЗАКУПАЕМЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПО, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ АРМ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  Вице-президент по информатизации, инновациям и локализации ПАО «НК «Роснефть»  « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «  Подпись Фамилия  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
|  |

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**КОНФИГУРАЦИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ И ЗАКУПАЕМЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ АРМ**

Содержание:

1. Перечень Функционально**-**технических профилей

*<Указывается полный перечень действующих функционально технических профилей>*

* 1. Состав Функционально**-**технических профилей

*<Указывается перечень категорий ИТ-активов / ПО, входящих в состав ФТП>*

…

<i.j.>

1. Перечень категорий ИТ-активов

<*Указывается типизированный перечень категорий ИТ-активов*>

* 1. Минимальные требования к ИТ-активам

*<Указываются минимальные требования к категориям ИТ-активам / ПО>*

…

<i.j.>

**Таблица 1**

**Минимальные требования к <указывается наименование категории ИТ-актива>**

**{<выбирается одно из следующих значений>: находящимся**

**в эксплуатации / закупаемым}**

| Параметр | Значение / Требование | Комментарий |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАПРОСА НА СОЗДАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

**Таблица 1**

**Форма запроса на создание Функционально-технического профиля**

| НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ | НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | ОБОСНОВАНИЕ |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| *<Указывается наименование функционального направления пользователя>* | *<Указывается наименование ОТП, для которого выполняется функциональное расширение>* | *<Указывается краткое обоснование для запрашиваемой категории ИТ-актива>* |
|  |  |
|  |  |

**Таблица 2**

**Форма перечня ИТ-активов, запрашиваемых**

**для создаваемого Функционально-технического профиля**

| **НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ИТ-АКТИВА**[[3]](#footnote-4) | **КОЛИЧЕСТВО** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| *<Указывается наименование функционального направления пользователя>* | *<Указывается перечень категорий ИТ-активов, запрашиваемых по ФТП>* | *<Указывается необходимое количество>* |
|  |  |
|  |  |
|  | **Наименование ПО** | **КОЛ-ВО** |
|  | *<Указывается перечень ПО, запрашиваемого по ФТП>* | *<Указывается необходимое количество>* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Актуальная версия Бюллетеня находится в ДИиРБП. [↑](#footnote-ref-2)
2. Порядок организации деятельности ЭСпИТ установлен в Положении Компании № П3-04 Р-0409 «Об Экспертном совете по информационным технологиям ПАО «НК «Роснефть». [↑](#footnote-ref-3)
3. При необходимости могут быть указаны дополнительные характеристики категории ИТ-актива. [↑](#footnote-ref-4)